



## **Standardy Ochrony Małoletnich w PTTK ORLICA w Zieleńcu**

### **§ 1. Preambuła**

Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, istnieje obowiązek wprowadzenia standardów ochrony dzieci przez podmioty świadczące usługi hotelarskie, turystyczne oraz prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego. W uznaniu ważnej roli biznesu w poszanowaniu praw dzieci, zwłaszcza prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, PTTK Orlica Zieleniec prowadzona przez MWR Szarotka s.c. Ryszard Sobiesiak, Magdalena Sobiesiak-Michalska przyjmuje ten dokument jako wzór standardów, zasad i procedur mających na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci przebywających w obiekcie oraz reagowanie w przypadkach podejrzenia takiej krzywdy.

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. PTTK Orlica Zieleniec prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, szczególnie praw dzieci, które są wyjątkowo narażone na krzywdzenie.
2. PTTK Orlica Zieleniec uznaje swoją rolę w prowadzeniu społecznie odpowiedzialnego biznesu i promowaniu właściwych postaw społecznych.
3. PTTK Orlica Zieleniec podkreśla znaczenie prawnego i społecznego obowiązku zgłaszania organom ścigania każdego podejrzenia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. PTTK Orlica Zieleniec zobowiązuje się edukować swój personel w zakresie identyfikowania sytuacji mogących wskazywać na krzywdzenie dzieci oraz szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

### **§ 3. Definicje**

1. PTTK Orlica Zieleniec – obiekt hotelowy prowadzony przez MWR Szarotka s.c. Ryszard Sobiesiak, Magdalena Sobiesiak-Michalska, NIP: 8831770325, REGON: 020187709,
2. Dziecko/małoletni - W kontekście niniejszych standardów, dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.



3. Opiekun dziecka – to prawny przedstawiciel dziecka: rodzic, opiekun, rodzic zastępczy lub opiekun tymczasowy (osoba upoważniona do reprezentowania nieletniego obywatela Ukrainy przebywającego w Polsce bez dorosłych opiekunów).
4. Obca osoba dorosła – to każda osoba powyżej 18 lat, która nie jest rodzicem ani prawnym opiekunem dziecka.
5. Krzywdzenie dziecka - to zachowanie, które może stanowić czyn zabroniony wobec dziecka, w tym działania lub zaniechania członków personelu obiektu turystycznego, które naruszają prawa dziecka i jego rozwój.
6. Formy przemocy wobec dziecka:
  - a) Przemoc fizyczna - działania powodujące rzeczywiste fizyczne obrażenia dziecka lub potencjalne ich zagrożenie, wynikające z działań lub zaniechań rodzica lub innej odpowiedzialnej osoby.
  - b) Przemoc psychiczna - długotrwałe szkodliwe interakcje między dzieckiem a opiekunem, w tym emocjonalna niedostępność, wrogość, obwinianie i inne nieodpowiednie relacje.
  - c) Wykorzystywanie seksualne - angażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie rozumie lub na którą nie może świadomie wyrazić zgody, w tym wyzysk seksualny.
  - d) Zaniedbywanie - chroniczne lub jednorazowe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, prowadzące do zaburzeń jego zdrowia lub rozwoju.
7. Przepięstwo na szkodę dziecka – wszelkie przestęstwa, które mogą być popełnione wobec dorosłych, a także te specyficzne dla dzieci, jak np. wykorzystywanie seksualne (art. 200 kk). W obiektach zakwaterowania najczęstsze są przestęstwa przeciwko wolności seksualnej, np. zgwałcenie (art. 197 kk), wykorzystanie seksualne bezradności (art. 198 kk), grooming (art. 200a kk).
8. Inne formy krzywdzenia dziecka – wszelkie formy przemocy wobec dziecka, które nie są przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego, np. krzyczenie, poniżanie, szarpanie, zaniedbywanie potrzeb.
9. Pracownik – osoba zatrudniona na umowę o pracę lub inną podobną umowę (np. zlecenie, B2B, umowa o dzieło), a także stażysta, praktykant, wolontariusz itp.



10. Pracownik zatrudniony do pracy z dziećmi – osoba wykonująca zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, poradami psychologicznymi, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innymi zainteresowaniami dzieci, lub opieką nad nimi.
11. Kierownik PTTK Orlica Zieleniec – osoba wyznaczona przez spółkę prowadzącą obiekt do zarządzania działalnością PTTK Orlica Zieleniec.

#### **§ 4. Zasady identyfikacji Dziecka przebywającego w PTTK Orlica Zieleniec i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie**

1. Podczas przyjmowania dziecka na pobyt w PTTK Orlica Zieleniec, należy zawsze, kiedy to możliwe, dokonywać identyfikacji dziecka oraz jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.
2. Identyfikacja dziecka przez personel recepcji jest obowiązkowa w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, które mogą wskazywać na ryzyko krzywdzenia dziecka.
3. W celu identyfikacji należy:
  - a) zapytać o tożsamość dziecka i jego relację z osobą dorosłą, z którą przebywa, prosząc o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem;
  - b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo, zapytać o relację osobę dorosłą oraz dziecko;
  - c) jeśli osoba dorosła nie jest opiekunem dziecka, poprosić o dokument świadczący o zgodzie opiekunów dziecka na wspólny wyjazd;
  - d) w przypadku braku dokumentu zgody, poprosić o numer telefonu opiekunów dziecka, aby potwierdzić zgodę na pobyt dziecka w obiekcie z osobą dorosłą;
  - e) w przypadku oporu ze strony osoby dorosłej należy wyjaśnić, że procedura ta ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci korzystających z usług obiektu;
  - f) jeśli rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzeń wobec dorosłego, należy dyskretnie powiadomić Kierownika Recepcji lub wyznaczoną przez niego osobę.



4. od momentu pojawienia się wątpliwości, dziecko i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu.
5. Kierownik Recepcji podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
6. Jeśli rozmowa potwierdzi podejrzenia o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia policję.
7. W przypadku, gdy nietypowe lub podejrzane sytuacje zauważy personel innych komórek organizacyjnych, powinni oni niezwłocznie zawiadomić kierownika obiektu lub wyznaczoną przez niego osobę, która podejmie odpowiednie działania.

**§ 5. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro dziecka znajdującego się na terenie PTTK Orlica Zieleniec lub korzystającego z jego usług jest zagrożone**

1. Personel zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Personel jest zobowiązany niezwłocznie informować kierownika obiektu o każdym podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
3. Interwencja jest prowadzona przez kierownika obiektu lub wyznaczoną przez niego osobę.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje, gdy:
  - a) dziecko ujawni fakt krzywdzenia;
  - b) personel zaobserwuje krzywdzenie;
  - c) dziecko ma widoczne ślady krzywdzenia;
  - d) opiekun dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu oraz jego opiekunem.



6. W razie podejrzenia, że dziecko jest zagrożone przemocą, kierownika obiektu lub wyznaczone przez niego osoba jest zobowiązany zawiadomić policję lub sąd rodzinny.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez opiekuna, personel musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka i zawiadomić policję.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, personel musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka i zawiadomić policję lub prokuraturę.
9. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzanej oddalenie się z obiektu.
10. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanej do czasu przybycia policji.
11. Personel oraz osoba interweniująca muszą sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań.
12. Po interwencji zdarzenie należy wpisać do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

## **§ 6. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi**

1. Przed zatrudnieniem osoby w PTTK Orlica Zieleniec lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków związanych z pracą z dziećmi, należy ocenić jej kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dziećmi, a także wykluczyć ryzyko wystąpienia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dzieci ze strony tej osoby.
2. PTTK Orlica Zieleniec musi posiadać dane umożliwiające identyfikację personelu oraz weryfikację ich stosunku do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem dla dzieci oraz przestrzegania ich praw, niezależnie od formy zatrudnienia lub współpracy.
3. Podczas rekrutacji należy zebrać co najmniej:
  - a) Dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone w razie potrzeby dokumentem tożsamości.
  - b) Informacje dotyczące:
    - Wykształcenia kandydata/kandydatki;
    - Kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
    - Przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.



4. PTTK Orlica Zieleniec może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub wskazanie kontaktu do uzyskania referencji. Nieprzedłożenie tych dokumentów nie powinno wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata/kandydatki.
5. Przed nawiązaniem współpracy, PTTK Orlica Zieleniec ma obowiązek sprawdzić, czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu.
6. Kandydat/kandydatka przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Kandydat/kandydatka, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Kandydat/kandydatka przedkłada pracodawcy oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwał/a w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (jeśli dotyczy), oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Jeśli prawo państwa, o którym mowa w pkt 7 lub 8, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 7 lub 8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat/kandydatka składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono,



iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

11. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 i 10, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania.
13. Oświadczenia są włączane do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku, dołączane do umowy cywilnoprawnej.
14. Brak zgody na podpisanie dokumentów wymienionych w pkt 11 i 12 uniemożliwia nawiązanie jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

## **§ 7. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem a dzieckiem**

1. Wszyscy pracownicy PTTK Orlica Zieleniec, a także inne osoby dorosłe, które wchodzi w kontakt z dziećmi na terenie obiektu za zgodą administracji, muszą przestrzegać poniższych zasad.
2. Główną zasadą działań pracowników mających kontakt z dziećmi w PTTK Orlica Zieleniec jest traktowanie dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby.
3. Każda forma przemocy wobec dzieci ze strony pracowników i innych dorosłych jest absolutnie niedopuszczalna.
4. PTTK Orlica Zieleniec ani jej pracownicy nie umożliwiają małoletnim dostępu do sieci Internet.
5. Pracownicy PTTK Orlica Zieleniec (wykaz zachowań pożądaných):



- a) Podchodzą do komunikacji z dziećmi z cierpliwością i szacunkiem.
  - b) Słuchają dzieci uważnie i odpowiadają na ich pytania w sposób dostosowany do ich wieku i sytuacji.
  - c) Kiedy rozmawiają z dzieckiem, starają się, aby ich twarz była na poziomie twarzy dziecka.
  - d) Zapewniają dzieci, że mogą im powiedzieć, jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, i że otrzymają pomoc.
  - e) Informują dzieci, gdzie w obiekcie znajduje się wersja standardów ochronny małych dzieci zrozumiała dla nich.
  - f) Upewniają się, że dzieci wiedzą, że mogą zgłosić się do nich lub innej wyznaczonej osoby w razie pytań.
  - g) Traktują wszystkie dzieci równo, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.
  - h) Dbają o bezpieczne otoczenie.
  - i) Upewniają się, że sprzęt i wyposażenie są używane zgodnie z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne (zabezpieczają okna i schody, ograniczają dostęp do ruchliwych dróg, otwartej wody itd.).
  - j) Jeśli zauważają dziecko pozostawione bez opieki w sytuacji potencjalnie niebezpiecznej, podejmują działania, aby znaleźć jego rodzica lub opiekuna.
6. Pracownicy PTTK Orlica Zieleniec (wykaz zachowań niepożądanych):
- a) Nie krzyczą na dzieci, nie zawstydzają ich, nie upokarzają ani nie obrażają.
  - b) Nie biją, nie szturchają, nie popychają ani w żaden inny sposób nie naruszają integralności fizycznej dziecka, chyba że jest zagrożone jego zdrowie lub życie.
  - c) Nie nawiązują z dziećmi żadnych relacji romantycznych ani seksualnych, nie składają im nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych w jakiegokolwiek formie.





- d) Nie utrwalają wizerunku dzieci (nagrywanie, fotografowanie) w celach prywatnych ani służbowych bez zgody rodziców/opiekunów oraz samego dziecka. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek dziecka jest częścią całości, jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda nie jest wymagana.
- e) Nie nawiązują kontaktu z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani nie spotykają się z nimi poza miejscem pracy.
- f) Nie oferują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
- g) Nigdy nie dotykają dziecka, jeśli ono tego nie chce, ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

#### **§ 8. Zasady szkoleń personelu w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci**

1. Każdy członek personelu PTTK Orlica Zieleniec, który ma bezpośredni kontakt z dziećmi, musi uczestniczyć w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci.
2. Szkolenia obejmują:
  - a) Zasady identyfikacji krzywdzenia dzieci;
  - b) Procedury zgłaszania podejrzeń krzywdzenia dzieci;
  - c) Prawne i etyczne aspekty pracy z dziećmi;
  - d) Zasady prowadzenia bezpiecznych relacji z dziećmi;
  - e) Skuteczne sposoby reagowania na sygnały krzywdzenia dzieci.
3. Szkolenia są organizowane co najmniej raz w roku i prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów.

#### **§ 9. Monitorowanie przestrzegania zasad ochrony dzieci**

1. Kierownik PTTK Orlica Zieleniec jest odpowiedzialny za wdrożenie i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci.
2. Kierownik PTTK Orlica Zieleniec jest zobowiązany do przeprowadzania regularnych kontroli wewnętrznych w celu oceny przestrzegania standardów ochrony dzieci.



3. Każdy przypadek naruszenia standardów ochrony dzieci jest zgłaszany organom ścigania oraz wpisywany do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
4. Kierownik PTTK Orlica Zieleniec jest zobowiązany do raportowania wyników kontroli wewnętrznych oraz ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka Zarządowi spółki prowadzącej.

#### **§ 10. Wytyczne do standardów ochrony małoletnich w zakresie uwzględniającym sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi , w tym z niepełnosprawnościami.**

W PTTK Orlica Zieleniec przyjmuje się wytyczne dotyczące standardów ochrony małoletnich w zakresie uwzględniającym sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi , w tym z niepełnosprawnościami przyjęte przez Ministerstwo Sprawiedliwości, w wersji rozbudowanej, dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/9e3b7fd1-3f1a-44aa-bd02-b0b197964c97> oraz stanowiące załącznik do niniejszego dokumentu.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze standardy ochrony dzieci obowiązują wszystkich pracowników PTTK Orlica Zieleniec od dnia ich wdrożenia.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.
3. Standardy mogą być aktualizowane i zmieniane w miarę potrzeby, aby dostosować je do obowiązujących przepisów prawa oraz najlepszych praktyk w zakresie ochrony dzieci.
4. Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej PTTK Orlica Zieleniec oraz udostępnione w widocznym miejscu dla klientów PTTK Orlica Zieleniec.
5. Standardy zostają sporządzone i udostępnione w widocznym miejscu dla dzieci w wersji skróconej, dostosowanej dla dzieci.
6. Standardy będą ewaluowane co najmniej raz w roku i dostosowywane do bieżącej sytuacji faktycznej i prawnej.
7. Wszelkie zmiany i aktualizacje standardów są wprowadzane przez kierownictwo PTTK Orlica Zieleniec

